



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAESTRO LORENZO PANEPINTO"

S. Stefano Quisquina – San Biagio Platani

VIA LIBERO ATTARDI, 29 – 92020 SANTO STEFANO QUISQUINA (AG)

TEL. 0922/992068 – C.F. 80004290849 – cod. mecc. AGIC813002

Codice Ufficio UFIO30

e-mail: [agic813002@istruzione.it](mailto:agic813002@istruzione.it) PEC: [agic813002@pec.istruzione.it](mailto:agic813002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it)

I.C. Maestro Lorenzo Panepinto  
Prot. 0001191 del 15/02/2024  
VII (Uscita)

Circ. n. 116 – 2023/24

S. Stefano Quisquina, 15/02/2024

Al Personale  
Docente e ATA a tempo determinato  
Infanzia – Primaria - Sec. I gr.  
IC MAESTRO LORENZO PANEPINTO

Al sito web  
Sez. amministrazione trasparente  
Disposizioni generali  
Atti amministrativi generali

Loro Sedi

**Oggetto: Piano di dimensionamento della rete scolastica - graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025 - ex art. 18 del CCNI 2022/23, 2023/24, 2024/25**

A seguito di dimensionamento scolastico operato con Decreto Assessoriale n°1 del 04-01-2024 e successive integrazioni, ai sensi della lettera b), punto 1 dell'art. 18 del CCNI tutti i docenti titolari dei circoli e/o istituti comprensivi che sono confluiti interamente nel nuovo istituto comprensivo entrano a far parte di tale istituto comprensivo e formano un'unica graduatoria, distinta per tipologia, per l'individuazione del perdente posto.

Tenuto conto del dimensionamento e della mole di adempimenti che comporta, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita tutto il personale Docente ed ATA a tempo indeterminato titolare presso questo istituto e quello in assegnazione provvisoria in altre istituzioni scolastiche, a compilare e firmare le schede allegate, che dovranno essere trasmessi

esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta ordinaria [agic813002@istruzione.it](mailto:agic813002@istruzione.it) o PEC [agic813002@pec.istruzione.it](mailto:agic813002@pec.istruzione.it) entro e non oltre il **20/02/2024**.

IL PERSONALE DOCENTE E ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:

1. Scheda soprannumerari docenti o ATA (ALL.1 o 2);
2. (EVENTUALE) - Richiesta esclusione graduatoria interna (ALL. 4);
3. (EVENTUALE) - Dichiarazione personale cumulativa (ALL. 5).

IL PERSONALE DOCENTE E ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRANNO COMPILARE:

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (ALL. 3);
2. (EVENTUALE) - Richiesta esclusione graduatoria perdenti posto (ALL.4);
3. (EVENTUALE) - dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).

Si ricorda che la scheda e **le dichiarazioni allegate** vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, **dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email entro i termini prescritti;
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

È tassativamente esclusa la consegna brevi manu della documentazione. Il personale interessato è pregato quindi di attrezzarsi adeguatamente con la dotazione tecnologica minima necessaria per provvedere all'invio di tali documentazioni in formato pdf, **non saranno acquisite fotografie e/o altri formati in quanto non protocollabili.**

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

La modulistica viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

Il Dirigente scolastico  
*prof. Giovanna Babello*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL.1);
2. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
3. Dichiarazione conferma punteggio (ALL.3);
4. Richiesta esclusione perdente posto (ALL.4);
5. Dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).